

الوثائق المطلوبة لجميع أنواع الطلبات

وصف الخدمة

- تتيح هذه الخدمة للمتضرر من تنفيذ حكم صادر من المركز (المنفذ ضده أو الغير) أن يطلب وقف تنفيذ الحكم قبل تنفيذ لوجود أمر مستعجل يجب عرضه أولاً على القاضي قبل التنفيذ.
- 1- صورة من الحكم المستشكل (الحكم الابتدائي أو الحكم الاستئنافي).
 - 2- لائحة الاشكال .
 - 3- مقدم الطلب في حال كان شخص طبيعي صورة الهوية الوطنية، وفي حال كان شخص اعتباريا (شركة أو مؤسسة) صورة الهوية الوطنية لمدير الشركة + أحدث صورة لرخصة التجارية.
 - 4- البيانات الشخصية للمستشكل والمستشكل ضده ((الهاتف الأرضي، الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني)).
 - 5- إحضار ما يفيد العلاقة بين المالك ومكتب التأجير، عقد إيجار أو عقد إدارة ساري المفعول .
 - 6- صورة من الإعلام الشرعي للورثة إذا كان (الموَجِر) متوفى.
 - 7- صورة الوكالة مصدقة من كاتب العدل للممثل القانوني + صورة الهوية، في حال كان الممثل القانوني مكتب محاماة يجب تقديم صورة من رخصة المكتب + هوية المحامي، وفي حال كان مندوب محامي تفويض من مكتب المحامي.
 - 8- يجب أن تكون جميع المستندات المقدمة باللغة العربية أو يتم ترجمتها ترجمة قانونية.

رسوم الخدمة

العملة	المبلغ	الوصف
درهم	5000	غرامة في حال خسر المستشكل الاستشكال
درهم	100	إعلان
درهم	100	رسم تبليغ مستعجل
درهم	25	تسجيل وكالة (إن وجد)
درهم	10	درهم المعرفة
درهم	10	درهم الابتكار

قنوات تقديم الخدمة

الفترة الزمنية	ساعات العمل	اسم القناة
10 دقيقة	من 7:30 صباحا إلى 1:00 مساء من (الأحد إلى الخميس)	مركز فض المنازعات الإيجارية (قسم تسجيل الدعاوى والمنازعات)

المستفيدون:

المؤجر والمستأجرون وشركات إدارة العقارات ومكاتب المحاماة

أولوية الخدمة لأحد هذه الفئات:

أصحاب الهمم وحاملي بطاقة ذخر

الإدارة المسؤولة:

مركز فض المنازعات الإيجارية - قسم تسجيل الدعاوى والمنازعات الدور الأرضي

بيانات التواصل:

مركز الاتصال 8004488 - info.rdc@rdc.gov.ae