

الوثائق المطلوبة لجميع أنواع الطلبات

- 1- صورة من الحكم مذيّل بالصيغة التنفيذية.
- 2- لائحة تنفيذية بالطلبات الواردة في منطوق الحكم.
- 3- صورة جواز طالب التنفيذ.
- 4- صورة من جواز المنفذ ضده إذا كان شخصا طبيعيا مطابقة لمنطوق الحكم مع الإقامة (للوافد) + صورة بطاقة الهوية.
- 5- صورة الرخصة التجارية إذا كان المؤجر شخصا معنويا (شركة أو مؤسسة) + صورة جواز صاحب الترخيص إن وجد.
- 6- البيانات الشخصية لطالب التنفيذ والمنفذ ضده ((الهاتف الأرضي، الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني، العنوان))
- 7- بيانات ونوع المأجور ورقم مكاني (إن وجد)
- 8- صورة عقد الإيجار (إيجاري) + صورة من العقود القديمة.
- 9- إيصالات الخاصة برسوم ومصاريف الدعوى.
- 10- صورة من إيصال العرض والإيداع إن وجد.
- 11- صورة من إيصال المبلغ المودع على ذمة ملف الاستئناف إن وجد.
- 12- يجب أن تكون جميع المستندات المقدمة باللغة العربية أو يتم ترجمتها ترجمة قانونية.
- 13- صورة من الإعلام الشرعي للورثة إذا كان (المؤجر) متوفى.
- 14- صورة الوكالة المصدقة من كاتب العدل للممثل القانوني + صورة الهوية.
- 15- رسالة من البنك أو كشف حساب يفيد برقم الأيبان (IBAN) الخاص بالشخص المدعي في حال كان الطلب مطالبات مالية..

وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للمتعاملين قيد دعاوى تنفيذ لكافة أنواع الطلبات (طلب تنفيذ اخلاء – طلب تنفيذ مطالبة مالية – طلب تنفيذ تجديد عقد إيجار)..

أنواع طلبات دعاوى التنفيذ

- 1- طلب تنفيذ تجديد عقد الإيجار.
- 2- طلب تنفيذ اخلاء (طلب إيقاف إجراء – طلب السير في الإجراء – طلب خصم أو تامين – طلب الاستلام أو الاسترجاع – تعيين أو استبدال حارس قضائي – طلب مهلة – طلب تسهيل مأمورية خبير – طلبات التصوير أو التعديل أو الشهادة)

3-طلب تنفيذ المطالبات المالية يمكن للمتعاقل اختيار أحد الطلبات:	
أ- طلبات الاستعلامات	الاستعلام عن العقارات المملوكة للمنفذ ضده (دائرة الأراضي والأملاك - الأسهم والسندات - الرخص التجارية والمهنية والمؤسسات الفردية - المركبات - الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب دبي - القيادة العامة للتحريات والمباحث الجنائية - مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي - سوق دبي المالي)
ب- طلب الحجز	الحجز على موجودات لإجبار المنفذ ضده على السداد المبلغ المطلوب التنفيذ عليه (موجودات الشركة أو المؤسسة - الرخصة التجارية - العقار - المركبات - المنقولات والموجودات لدى المنفذ ضده - الكفالات البنكية - المعادن الثمينة والمصوغات الذهبية - الأسهم والسندات)
ت- طلب الصرف	ل. (القيمة الاجارية - المبلغ المودع على ذمة ملف التنفيذ - أمانة الخبرة - المبلغ المودع لدى الاستئناف - رسوم ومصروفات الدعوى) صرف المبلغ المودع من قبل المنفذ ضده خزينة المركز
ث- طلب كفالة	كفالة - استبدال كفالة - استلام كفالة مالية - تجديد كفالة بنكية
ج- طلب التقسيط	تقسيم المبلغ المنفذ به لعدم قدرته على السداد
د- طلب جواز سفر	اشترائك في جواز سفر تجديد جواز السفر
ذ- طلب الحبس	الحبس تجديد الحبس - أمر الافراج
ر- طلب المنع من السفر	
ز- طلب تجديد الإقامة	
س- طلب اشراك	(التصفية - المحجوزات)
ش- طلب بيع	(المركبات - العقار)
ص- طلب رسالة	(شهادة لمن يهمل الأمر - استمرار التنفيذ - رسالة إيجاري)

رسوم الخدمة

العملة	المبلغ	الوصف
		1% من قيمة عقد الإيجار السنوي (في حال كان نوع الطلب إخلاء)
درهم	100	إعلان
درهم	25	تسجيل وكالة (إن وجد)
درهم	10	درهم المعرفة
درهم	10	درهم الابتكار
درهم		* * في حال تضمن الدعوى طلب إضافي يتم احتساب الرسم الإضافي طبقاً لنوع الطلب المقدم

قنوات تقديم الخدمة

الفترة الزمنية	ساعات العمل	اسم القناة
20 دقيقة	(24 ساعة / 7 أيام)	الموقع الإلكتروني (www.rdc.gov.ae)
20 دقيقة	من 8:00 صباحاً إلى 8:00 مساءً من (السبت إلى الخميس)	أمناء الخدمات العقارية (مراكز تسجيل خارجية) (تخليص للخدمات الحكومية - فيكست للخدمات الحكومية - الطارش لخدمات الطباعة ش. ذ. م. م - تسهيل للخدمات الحكومية ش. ذ. م. م - الطابو أمين الخدمات العقارية)

المستخدمون:

الملاك والمستأجرون وشركات إدارة العقارات ومكاتب المحاماة.

أولوية الخدمة لأحد هذه الفئات:

لذوي الاحتياجات الخاصة - حاملي بطاقة نخر

الإدارة المسؤولة:

تتوفر هذه الخدمة مركز فض المنازعات الإيجارية - قسم تسجيل الدعاوى والمنازعات الدور الأرضي

بيانات التواصل:

مركز الاتصال 8004488 - info.rdc@rdc.gov.ae