

الوثائق المطلوبة لجميع أنواع الطلبات

- 1- أصل الحكم مذيل بالصيغة التنفيذية.
- 2- لائحة تنفيذية بالطلبات الواردة في منطوق الحكم + اخطار بلائحة التنفيذ.
- 3- مقدم الطلب في حال كان شخص طبيعي صورة الهوية الوطنية، وفي حال كان شخص اعتباريا (شركة أو مؤسسة) صورة الهوية الوطنية لمدير الشركة (الوارد اسمه في الرخصة التجارية) + أحدث صورة لرخصة التجارية.
- 4- بيانات ونوع المأجور ورقم مكاني.
- 5- صورة من جواز المنفذ ضده إذا كان شخصا طبيعيا مطابقة لمنطوق الحكم مع الإقامة (للوافد) + صورة بطاقة الهوية.
- 6- البيانات الشخصية لطالب التنفيذ والمنفذ ضده ((الهاتف الأرضي، الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني، العنوان))
- 7- إيصالات الخاصة برسوم ومصاريف الدعوى.
- 8- صورة من إيصال المبلغ المودع على ذمة ملف الاستئناف (إن وجد).
- 9- صورة من الإعلام الشرعي للورثة إذا كان (الموَجِر) متوفى.
- 10- صورة الوكالة مصدقة من كاتب العدل للممثل القانوني + صورة الهوية، في حال كان الممثل القانوني مكتب محاماة يجب تقديم صورة من رخصة المكتب + هوية المحامي، وفي حال كان مندوب محامي تفويض من مكتب المحامي.
- 11- رسالة من البنك أو كشف حساب يفيد برقم الأيبان (IBAN) الخاص بالشخص طالب التنفيذ.

وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للمتعاملين قيد دعاوى تنفيذ لكافة أنواع الطلبات (طلب تنفيذ اخلاء – طلب تنفيذ المطالبة المالية – طلب تنفيذ تجديد عقد ايجار)..

أنواع طلبات دعاوى التنفيذ

- 1- طلب تنفيذ تجديد عقد الايجار.
- 2- طلب تنفيذ اخلاء - طلب إيقاف إجراء - طلب السير في الإجراء - طلب خصم أو تامين - طلب الاستلام أو الاسترجاع - تعيين أو استبدال حارس قضائي - طلب مهلة - طلب تسهيل مأمورية خبير - طلبات التصوير أو التعديل أو الشهادة

ملاحظة / يجب أرشفة جميع الوثائق وازادتها في موقع مركز فض المنازعات الإيجارية www.rdc.gov.ae وفق التقسيمات الواردة في النظام، حيث لن يتم استلام أي وثيقة ورقية.

الصفحة الرئيسية < خدماتنا < خدمات قيد الدعاوى والطعون < قيد دعاوى التنفيذ

3-طلب تنفيذ المطالبات المالية يمكن للمتعامل اختيار أحد الطلبات:	
أ-طلبات الاستعلامات	الاستعلام عن العقارات المملوكة للمنفذ ضده (دائرة الأراضي والأموال - الأسهم والسندات - الرخص التجارية والمهنية والمؤسسات الفردية - المركبات - الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب بدبي - القيادة العامة للتحريات والمباحث الجنائية - مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي - سوق دبي المالي
ب- طلب الحجز	الحجز على موجودات لإجبار المنفذ ضده على السداد المبلغ المطلوب التنفيذ عليه (موجودات الشركة أو المؤسسة - الرخصة التجارية - العقار - المركبات - المنقولات) والموجودات لدى المنفذ ضده -الكفالات البنكية -المعادن الثمينة والمصوغات الذهبية -الأسهم والسندات
ت- طلب الصرف	ل- (القيمة الاجارية -المبلغ المودع على ذمة ملف التنفيذ -أمانة الخبرة-المبلغ المودع لدى الاستئناف -رسوم ومصروفات الدعوى) صرف المبلغ المودع من قبل المنفذ ضده خزينة المركز
ث- طلب كفالة	كفالة -استبدال كفالة -استلام كفالة مالية -تجديد كفالة بنكية
ج- طلب التقسيط	تقسيم المبلغ المنفذ به لعدم قدرته على السداد
د-طلب جواز سفر	اشترك في جواز سفر -تجديد جواز السفر
ذ- طلب الحبس	الحبس -تجديد الحبس -أمر الافراج
ر - طلب المنع من السفر	
ز-طلب تجديد الإقامة	
س-طلب اشراك	(التصفية -المحجوزات)
ش- طلب بيوع	(المركبات -العقار)
ص- طلب رسالة	(شهادة لمن يهمل الأمر -استمرار التنفيذ -رسالة إيجاري)

رسوم الخدمة

العملة	المبلغ	الوصف
		1% من قيمة عقد الإيجار السنوي (في حال كان نوع الطلب اخلاء)
درهم	100	إعلان
درهم	100	رسم تبليغ مستعجل
درهم	25	تسجيل وكالة (إن وجد)
درهم	10	درهم المعرفة
درهم	10	درهم الابتكار
درهم		* * في حال تضمن الدعوى طلب إضافي يتم احتساب الرسم الإضافي طبقاً لنوع الطلب المقدم

قنوات تقديم الخدمة

الفترة الزمنية	ساعات العمل	اسم القناة
10 دقيقة	(24 ساعة / 7 أيام)	الموقع الإلكتروني (www.rdc.gov.ae)
	من 8:00 صباحاً إلى 8:00 مساءً من (السبت إلى الخميس)	أمناء الخدمات العقارية (مراكز تسجيل خارجية) (تخليص للخدمات الحكومية - فيكست للخدمات الحكومية - الطارش لخدمات الطباعة ش. ذ. م. م - تسهيل للخدمات الحكومية ش. ذ. م. م - الطابو أمين الخدمات العقارية)

المستفيدون: المؤجر والمستأجرون وشركات إدارة العقارات ومكاتب المحاماة.

أولوية الخدمة لأحد هذه الفئات: أصحاب الهمم - حاملي بطاقة دخر

الإدارة المسنولة: مركز فض المنازعات الإيجارية - قسم تسجيل الدعاوى والمنازعات الدور الأرضي

بيانات التواصل: مركز الاتصال 8004488 - info.rdc@rdc.gov.ae