

قيد دعوى تنفيذ المطالبات المالية

وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمتعاملين قيد دعوى تنفيذ المطالبة المالية في الحكم الصادر في الدعاوى الابتدائية أو الطعن عليها أمام اللجان الاستئنافية المذيل بالصيغة التنفيذية

يمكن للمتعامل اختيار أحد الطلبات:

- 1- طلبات الاستعلامات: للاستعلام عن العقارات المملوكة للمنفذ ضده (دائرة الأراضي والأموال - الأسهم والسندات - الرخص التجارية والمهنية والمؤسسات الفردية - المركبات - الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب بدبي - القيادة العامة للتحريات والمباحث الجنائية - مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي - سوق دبي المالي)
- 2- طلب إنابة اعلان: لإخطار المنفذ ضده بالمبلغ المطلوب التنفيذ عليه وذلك بإنابة المحاكم في الإمارات الأخرى بعد تصريح القاضي.
- 3- طلب الإعلان بالنشر: لإخطار المنفذ ضده بالمبلغ المطلوب التنفيذ عليه أو بتجديد عقود الإيجار إذا كان المنفذ ضده (شخص طبيعي أو معنوي) خارج الدولة أو مجهول محل الإقامة خدمة مرتبطة بملف التنفيذ.
- 4- طلب الحجز: الحجز على موجودات لإجبار المنفذ ضده على السداد المبلغ المطلوب التنفيذ عليه (موجودات الشركة أو المؤسسة - الرخصة التجارية - العقار - المركبات - المنقولات والموجودات لدى المنفذ ضده - الكفالات البنكية - المعادن الثمينة والمصوغات الذهبية - الأسهم والسندات)
- 5- طلب الصرف : لـ (القيمة الايجارية - المبلغ المودع على ذمة ملف التنفيذ - أمانة الخبرة- المبلغ المودع لدى الاستئناف - رسوم ومصروفات الدعوى) صرف المبلغ المودع من قبل المنفذ ضده خزينة المركز.
- 6- طلب كفالة لـ (كفالة - استبدال كفالة - استلام كفالة مالية - تجديد كفالة بنكية)
- 7- طلب التقسيط (تقسيط المبلغ - رفض التقسيط): تقسيط المبلغ المنفذ به لعدم قدرته على السداد.
- 8- طلب جواز سفر (اشتراك في جواز سفر - تجديد جواز السفر)
- 9- طلب الحبس (الحبس - تجديد الحبس - أمر الافراج)
- 10- طلب المنع من السفر
- 11- طلب تجديد الإقامة
- 12- طلب بيع المركبات
- 13- طلب اشراك في (التصفية - المحجوزات)
- 14- طلب وقف الإجراءات: وقف إجراءات التنفيذ في حق المنفذ ضده وذلك إما للتسوية والسداد او لوفاء المنفذ ضده.
- 15- طلب إجراء محاسبة
- 16- طلب تحويل مبلغ
- 17- طلب تصوير ملف التنفيذ

18- طلب رسالة: لإبرازها للجهات المعنية (شهادة لمن يهمله الأمر - استمرار التنفيذ - رسالة إيجاري)

الوثائق المطلوبة:

- 1- صورة من الحكم مذيّل بالصيغة التنفيذية.
- 2- لائحة تنفيذية بالطلبات الواردة في منطوق الحكم.
- 3- صورة جواز طالب التنفيذ.
- 4- صورة من جواز المنفذ ضده إذا كان شخصا طبيعيا مطابقة لمنطوق الحكم مع الإقامة (للوافد) + صورة بطاقة الهوية
- 5- صورة الرخصة التجارية إذا كان المؤجر شخصا معنويا (شركة أو مؤسسة) + صورة جواز صاحب الترخيص إن وجد.
- 6- البيانات الشخصية لطالب التنفيذ والمنفذ ضده ((الهاتف الأرضي، الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني، العنوان))
- 7- بيانات ونوع المأجور ورقم مكاني (إن وجد).
- 8- صورة عقد الإيجار (إيجاري) + صورة من العقود القديمة.
- 9- إيصالات الخاصة برسوم ومصاريف الدعوى
- 10- صورة من إيصال العرض والإيداع إن وجد
- 11- صورة من إيصال المبلغ المودع على ذمة ملف الاستئناف إن وجد
- 12- يجب أن تكون جميع المستندات المقدمة باللغة العربية أو يتم ترجمتها ترجمة قانونية.
- 13- صورة من الإعلام الشرعي للورثة إذا كان (المؤجر) متوفى.
- 14- صورة الوكالة المصدقة من كاتب العدل للممثل القانوني + صورة الهوية.

رسوم الخدمة:

العملة	المبلغ	الوصف	رسوم
درهم	100	إعلان	
درهم	25	تسجيل وكاله إن وجد	
درهم	10	درهم المعرفة	
درهم	10	درهم الابتكار	
درهم		في حال تضمن الدعوى طلب إضافي يتم احتساب الرسم الإضافي طبقا لنوع الطلب المقدم	

قنوات تقديم الخدمة:

الفترة الزمنية لتقديم الخدمة	ساعات العمل	اسم القناة
20 دقيقة	من 7:30 صباحا إلى 2:30 بعد الظهر من (الأحد إلى الخميس)	مركز فض المنازعات الإيجارية (قسم تسجيل الدعاوي والمنازعات)

المستفيدون:

الملاك والمستأجرون وشركات إدارة العقارات ومكاتب المحاماة.

أولوية الخدمة لأحد هذه الفئات:

لذوي الاحتياجات الخاصة - حاملي بطاقة ذخر

الإدارة المسؤولة:

يتم توفير هذه الخدمة من قبل إدارة الدعم المركزي .

بيانات التواصل:

مركز الاتصال 8004488 - info.rdc@rdc.gov.ae