

### الوثائق المطلوبة لجميع أنواع الطلبات

### وصف الخدمة

- تتيح هذه الخدمة للمتعاملين قيد دعوى التظلم خلال (8) أيام من صدور القرار المراد التظلم منه.
- 1- صورة من قرار المتظلم منه (قرار قاضي الأمور الوقتية والمستعجلة – قرار قاضي التنفيذ).
  - 2- لائحة طلب دعوى تظلم التي تشمل الأسباب.
  - 3- مقدم الطلب في حال كان شخص طبيعي صورة الهوية الوطنية، وفي حال كان شخص اعتباريا (شركة أو مؤسسة) صورة الهوية الوطنية لمدير الشركة + أحدث صورة لرخصة التجارية.
  - 4- البيانات الشخصية المتظلم والمتظلم منه ((الهاتف الأرضي، الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني)).
  - 5- إحضار ما يفيد العلاقة بين المالك ومكتب التأجير، عقد إيجار أو عقد إدارة ساري المفعول .
  - 6- حافظة المستندات ((متسلسلة بما يثبت معه صحة الدعوى مثل: مراسلات، إخطارات، مخالفات، فواتير استهلاك الكهرباء والمياه أو غير ذلك)).
  - 7- صورة من الإعلام الشرعي للورثة إذا كان (المؤجر) متوفى.
  - 8- صورة الوكالة مصدقة من كاتب العدل للممثل القانوني + صورة الهوية، في حال كان الممثل القانوني مكتب محاماة يجب تقديم صورة من رخصة المكتب + هوية المحامي، وفي حال كان مندوب محامي تفويض من مكتب المحامي.
  - 9- يجب أن تكون جميع المستندات المقدمة باللغة العربية أو يتم ترجمتها ترجمة قانونية.

### رسوم الخدمة

العملية	المبلغ	الوصف
درهم	100	إعلان
درهم	100	رسم تبليغ مستعجل
درهم	25	تسجيل وكالة (إن وجد)
درهم	10	درهم المعرفة
درهم	10	درهم الابتكار

### قنوات تقديم الخدمة

اسم القناة	ساعات العمل	الفترة الزمنية
مركز فض المنازعات الإيجارية (قسم تسجيل الدعاوى والمنازعات)	من 7:30 صباحاً إلى 1:00 مساءً من (الأحد إلى الخميس)	10 دقيقة

المستفيدون:

المؤجر والمستأجرون وشركات إدارة العقارات ومكاتب المحاماة

أولوية الخدمة لأحد هذه الفئات:

أصحاب الهمم - حاملي بطاقة نخر

الإدارة المسنولة:

تتوفر هذه الخدمة مركز فض المنازعات الإيجارية - قسم تسجيل الدعاوى والمنازعات الدور الأرضي

بيانات التواصل:

مركز الاتصال 8004488 - info.rdc@rdc.gov.ae