

الوثائق المطلوبة لجميع أنواع الطلبات

- 1- عريضة استصدار أمر أداء
- 2- البيانات الشخصية للمؤجر والمستأجر ((الهاتف الأرضي، الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني، عنوان سكن أو عمل)).
- 3- صورة عن عقد الإيجار
- 4- صورة عن شهادة تسجيل عقد الإيجار لدى مؤسسة التنظيم العقاري (إيجاري)
- 5- صورة عن ملكية العقار.
- 6- أرفاق ما يثبت كتابة وجود الدين حال الأداء معين المقدار .
- 7- أرفاق ما يثبت تكليف المدين بالوفاء بالدين بكتاب مسجل في ميعاد خمسة أيام على الأقل قبل تقديم العريضة مع ما يثبت علم الوصول .
- 8- صورة بطاقة الهوية / جواز سفر لمقدم الطلب.
- 9- صورة الرخصة التجارية إذا كان المؤجر شخص معنوي (شركة أو مؤسسة).
- 10- إحضار ما يفيد العلاقة بين المالك ومكتب التأجير إذا كان المؤجر شركة عقارات ، عقد إيجار أو عقد إدارة ساري المفعول.
- 11- يجب أن تكون جميع المستندات المقدمة باللغة العربية أو يتم ترجمتها ترجمة قانونية للغة العربية
- 12- صورة من الإعلام الشرعي للورثة إذا كان (المؤجر) متوفي.
- 13- صورة عن وكالة مصدقة من كاتب العدل اذا كان الطلب مقدم من وكيل الطالب ، صورة بطاقة الهوية / جواز سفر للوكيل.
- 14- رسالة من البنك أو كشف حساب يفيد برقم الأيبان (IBAN) الخاص بالشخص المدعي.

وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للمتعاملين قيد طلب لقاضي الأمور المستعجلة والوقتية استثناء من القواعد العامة في رفع دعوى، إذا كان حق الدائن ثابتا بالكتابة و حال الأداء وكان ما يطالب به ديناً من النقود معين المقدار أو منقولاً معيناً بنوعه ومقداره ، وفقاً لنص المادة (143) من قانون الإجراءات المدنية رقم (11) لسنة 1992م ، المعدل بالقانون الاتحادي رقم (30) لسنة 2005م .

رسوم الخدمة

العملية	المبلغ	الوصف
درهم	20	رسوم

قنوات تقديم الخدمة

الفترة الزمنية	ساعات العمل	اسم القناة
20 دقيقة	من 7:30 صباحا إلى 1:00 مساء من (الأحد إلى الخميس)	مركز فض المنازعات الإيجارية (قسم تسجيل الدعاوى والمنازعات)

المستفيدون:

الملاك والمستأجرون وشركات إدارة العقارات ومكاتب المحاماة

أولوية الخدمة لأحد هذه الفئات:

لذوي الاحتياجات الخاصة - حاملي بطاقة ذخر

الإدارة المسؤولة:

تتوفر هذه الخدمة مركز فض المنازعات الإيجارية - قسم تسجيل الدعاوى والمنازعات الدور الأرضي

بيانات التواصل:

مركز الاتصال 8004488 - info.rdc@rdc.gov.ae