

### الوثائق المطلوبة لجميع أنواع الطلبات

- 1- صورة عقد الإيجار (ساري المفعول).
- 2- صورة عقد الإيجار (المنتهي) مع إيصال إيداع الشيكات لدى مركز فض المنازعات الإيجارية.
- 3- صورة شهادة تسجيل عقد الإيجار لدى مؤسسة التنظيم العقاري (إيجاري)
- 4- صورة من خارطة الأرض (رقم الأرض أو رقم مكاني).
- 5- صورة شهادة تملك إذا كان المأجور يقع في مناطق التملك الحر.
- 6- البيانات الشخصية للمؤجر والمستأجر ((الهاتف الأرضي، الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني)).
- 7- صورة بطاقة الهوية لمقدم الطلب (المستأجر أو المؤجر).
- 8- صورة الرخصة التجارية إذا كان المؤجر شخص معنوي (شركة أو مؤسسة) + صورة بطاقة الهوية لصاحب الترخيص إن وجد.
- 9- إحضار ما يفيد العلاقة بين المالك ومكتب التأجير، عقد إيجار أو عقد إدارة ساري المفعول .
- 10- لائحة الدعوى طلب أمر على عريضة.
- 11- يجب أن تكون جميع المستندات المقدمة باللغة العربية أو يتم ترجمتها ترجمة قانونية.
- 12- صورة من الإعلام الشرعي للورثة إذا كان (المؤجر) متوفي.
- 13- صورة الوكالة مصدقة من كاتب العدل للممثل القانوني + صورة الهوية.

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للمتعاملين قيد طلب لقاضي الأمور المستعجلة والوقتية، لإصدار إجراء وقتي ملزم للطرفين هذه الأمثال على سبيل الذكر وليس الحصر: تجديد رخصة التجارية أو إعادة المياه والكهرباء أو إعادة الخدمات أو تفعيل بطاقة دخول المبنى والمواقف أو إصدار إقامة جديدة أو تجديد الإقامة أو إثبات حالة تأجير من الباطن أو إثبات حالة الأضرار الموجودة في المأجور أو معاينة المأجور.

### رسوم الخدمة

العملة	المبلغ	الوصف
درهم	2.5% من قيمة الإيجار السنوي لطلب انتقال مأموري التنفيذ	طلب المعاينة في الأمر على عريضة
درهم	20	أمر على عريضة

### قنوات تقديم الخدمة

الفترة الزمنية	ساعات العمل	اسم القناة
20 دقيقة	من 7:30 صباحا إلى 1:00 مساء من (الأحد إلى الخميس)	مركز فض المنازعات الإيجارية (قسم تسجيل الدعاوى والمنازعات)

المستفيدون:

الملاك والمستأجرون وشركات إدارة العقارات ومكاتب المحاماة

أولوية الخدمة لأحد هذه الفئات:

لذوي الاحتياجات الخاصة - حاملي بطاقة ذخر

الإدارة المسؤولة:

تتوفر هذه الخدمة مركز فض المنازعات الإيجارية - قسم تسجيل الدعاوى والمنازعات الدور الأرضي

بيانات التواصل:

مركز الاتصال 8004488 - info.rdc@rdc.gov.ae