

الوثائق المطلوبة لجميع أنواع الطلبات

وصف الخدمة

- 1- طلب حجز التحفظي
- 2- البيانات الشخصية للمؤجر والمستأجر ((الهاتف الأرضي، الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني ، عنوان سكن أو عمل)).
- 3- بيان مفردات المراد الحجز عليه من عقارات أو منقولات أو أموال أو أسهم أو سندات وغيرها بشكل مفصل في العريضة .
- 4- صورة عقد الإيجار.
- 5- صورة شهادة تسجيل عقد الإيجار لدى مؤسسة التنظيم العقاري (إيجاري)
- 6- أرفاق ما يثبت وجود دين مستحق الأداء، مثل (شيكات – سندات – حكم قضائي بدين معين المقدار ...) ان وجد .
- 7- صورة من سند ملكية المراد الحجز عليه من عقار أو منقول.
- 8- صورة بطاقة الهوية / جواز سفر لمقدم الطلب (المستأجر أو المؤجر).
- 9- صورة الرخصة التجارية إذا كان المؤجر شخص معنوي (شركة أو مؤسسة) + صورة بطاقة الهوية لصاحب الترخيص إن وجد.
- 10- إحضار ما يفيد العلاقة بين المالك ومكتب التأجير إذا كان المؤجر شركة عقارات ، عقد إيجار أو عقد إدارة ساري المفعول .
- 11- يجب أن تكون جميع المستندات المقدمة باللغة العربية أو يتم ترجمتها ترجمة قانونية.
- 12- صورة من الإعلام الشرعي للورثة إذا كان (المؤجر) متوفي.
- 13- صورة عن وكالة مصدقة من كاتب العدل اذا كان الطلب مقدم من وكيل الطالب ، مع صورة بطاقة الهوية / جواز سفر للوكيل

تتيح هذه تتيح هذه الخدمة للمتعاملين قيد طلب لفاضي الأمور المستعجلة والوقتية بتوقيع حجز تحفظي على عقارات ومنقولات المدين و فقا للحالات المذكورة في المادة (252) من قانون الإجراءات المدنية رقم (11) لسنة 1992م ، المعدل بالقانون الاتحادي رقم (30) لسنة 2005 م.

ملاحظة / يجب على الحاجز – خلال ثمانية أيام على الأكثر من تاريخ توقيع الحجز – أن يرفع دعوى أمام المحكمة بثبوت الحق و صحة الحجز ، و الا أعتبر الحجز كأن لم يكن.

رسوم الخدمة

العملة	المبلغ	الوصف
درهم	20	رسوم

قنوات تقديم الخدمة

الفترة الزمنية	ساعات العمل	اسم القناة
20 دقيقة	من 7:30 صباحا إلى 1:00 مساء من (الأحد إلى الخميس)	مركز فض المنازعات الإيجارية (قسم تسجيل الدعاوى والمنازعات)

المستفيدون:

الملاك والمستأجرون وشركات إدارة العقارات ومكاتب المحاماة

أولوية الخدمة لأحد هذه القنوات:

لذوي الاحتياجات الخاصة - حاملي بطاقة ذخر

الإدارة المسئولة:

تتوفر هذه الخدمة مركز فض المنازعات الإيجارية - قسم تسجيل الدعاوى والمنازعات الدور الأرضي

بيانات التواصل:

مركز الاتصال 8004488 - info.rdc@rdc.gov.ae